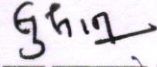


क्रमांक : ८०६६ / क-१,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई.
दिनांक : १२ जुलै, २०२४

संदर्भ : या सचिवालयाचे परिपत्रक क्र. ७०७५/क-१, दिनांक २७ जून, २०२४

:: कार्यालयीन आदेश ::

शुक्रवार, दिनांक १२ जुलै, २०२४ रोजी समाप्त होणाऱ्या महाराष्ट्र विधानमंडळाच्या तृतीय (पावसाळी) अधिवेशन कालावधीत या सचिवालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांनी केलेल्या अतिरिक्त कामाचा विचार करून, या सचिवालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांना सोमवार, दिनांक १५ जुलै, २०२४ रोजी सुट्टी देण्यात येत आहे. त्याचप्रमाणे उपरोक्त संदर्भाधिन परिपत्रकान्वये शनिवार, दिनांक २९ जून, २०२४ रोजी कार्यालयात उपस्थित राहिलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांना उक्त दिवसाची बदली रजा दिनांक ३१ मार्च, २०२५ पर्यंत वरिष्ठांच्या पूर्व परवानगीने उपभोगता येईल.

आदेशानुसार,

(सुभाष नलावडे)
उप सचिव,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

प्रति,

- १) मा.अध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा यांचे सचिव.
- २) मा.उप सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे खाजगी सचिव तथा जनसंपर्क अधिकारी.
- ३) मा.उपाध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा यांचे खाजगी सचिव तथा जनसंपर्क अधिकारी.
- ४) मा.विरोधी पक्षनेता, (महाराष्ट्र विधानपरिषद/महाराष्ट्र विधानसभा) यांचे खाजगी सचिव तथा जनसंपर्क अधिकारी.
- ५) सचिव-१ (कार्यभार), महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.
- ६) सचिव-२ (कार्यभार), महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.
- ७) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयातील सर्व अधिकारी.
- ८) मुख्य सुरक्षा अधिकारी, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ९) कक्ष अधिकारी, "ह" कक्ष (विधानमंडळ सदस्यांचे वेतन व भत्ते आणि रेल्वे कुपन वैद्यकीय खर्च प्रतिपूर्ती व निवृत्तीवेतन), महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- १०) सर्व समिती प्रमुख यांची कार्यालये.
- ११) कक्ष अधिकारी तथा मालमत्ता व्यवस्थापक, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- १२) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयातील सर्व कक्ष.
- १३) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयातील सर्व कर्मचारी.
- १४) व्यवस्थापक उपहारगृह, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- १५) निवडनस्ती.

प्रतिलिपी :-

- १) सर्व मंत्रालयीन विभाग.
- २) उप अभियंता (विद्युत), सार्वजनिक बांधकाम विभाग, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ३) शाखा अभियंता (स्थापत्य), सार्वजनिक बांधकाम विभाग, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

टीप :- सोमवार, दिनांक १५ जुलै, २०२४ रोजी कार्यालयीन कामाकरीता उपस्थित राहणाऱ्या 'ग-१' (सामान्य) कक्ष, 'ग-२' (सामुग्री) कक्ष व 'ह' (सदस्यांचे वेतन व भत्ते आणि निवृत्तीवेतने) कक्षातील संबंधित कर्मचाऱ्यांना त्या दिवसाची बदली रजा त्यांच्या विनंतीनुसार देय राहिल.